



Εκπαίδευση στην Αναγεννητική Ηγεσία

Ενότητα 7

Αναπτύχθηκε από ΕΜΒΙΟ | 2026

PROJECT NUMBER: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. The views and opinions expressed are those of the author(s) and do not necessarily reflect those of the European Union or of Agence Erasmus+ France / Education Formation. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for this.



Οικολογική σκέψη!

Πριν εκτυπώσετε οποιοδήποτε υλικό, σκεφτείτε αν είναι πραγματικά απαραίτητο. Σε περίπτωση που κάτι πρέπει να εκτυπωθεί, αξίζει να σκεφτείτε πού θα το εκτυπώσετε (π.χ. σε τοπικό τυπογραφείο, σε οικολογικό διαδικτυακό τυπογραφείο κ.λπ.), σε τι είδους χαρτί (π.χ. ανακυκλωμένο χαρτί, χαρτί από χόρτο, άλλες εναλλακτικές λύσεις αντί για το συνηθισμένο λευκό χαρτί) και με τι είδους χρώματα.

Ας προστατεύσουμε το περιβάλλον μας!

7. Μέτρηση του αντίκτυπου και διασφάλιση της συνεχούς ανανέωσης

Μέτρηση του αντίκτυπου, συστήματα ανατροφοδότησης, κύκλοι μάθησης και συνεχής βελτίωση

by EMVIO

7.1 Εισαγωγή

Θέματα και βασικές έννοιες

Αυτή η ενότητα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο οι οργανισμοί μπορούν να κατανοήσουν εάν οι δράσεις τους δημιουργούν πραγματική αλλαγή.

Πολλοί οργανισμοί μετρούν τις δραστηριότητές τους. Για παράδειγμα, μετρούν πόσα εργαστήρια διοργάνωσαν, πόσα άτομα συμμετείχαν ή πόσα έγγραφα παρήγαγαν. Αυτοί οι αριθμοί είναι χρήσιμοι, αλλά δεν δείχνουν πάντα τον πραγματικό αντίκτυπο. Ο πραγματικός αντίκτυπος θέτει βαθύτερα ερωτήματα:

- Τι άλλαξε λόγω των ενεργειών μας;
- Ποιος επωφελήθηκε;
- Ποιος αποκλείστηκε;
- Τι μάθαμε;
- Τι πρέπει να βελτιώσουμε στη συνέχεια;

Αυτή η ενότητα βοηθά τους συμμετέχοντες να περάσουν από το «κάναμε κάτι» στο «κατανοούμε τι άλλαξε και πώς να ενεργήσουμε στη συνέχεια». Βασίζεται στις προηγούμενες ενότητες, εστιάζοντας στα αποδεικτικά στοιχεία, τον αναστοχασμό, τη μάθηση και τη συνεχή βελτίωση. Εξετάζει πώς μπορούν οι οργανισμοί να ελέγξουν αν αυτές οι ιδέες γίνονται ορατές στην πράξη.

Η ενότητα συνδέεται με το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης του FitLab, το οποίο υποστηρίζει άτομα και οργανισμούς στην αναστοχαστική εξέταση θεμάτων όπως η ένταξη, η ισότητα, η ποικιλομορφία, η συστημική σκέψη, η βιωσιμότητα, η ηγεσία και οι προκαταλήψεις. Το FitLab περιλαμβάνει επίσης μια βάση δεδομένων με μελέτες περιπτώσεων, ορθές πρακτικές και συνεντεύξεις που μπορούν να υποστηρίξουν τη μάθηση και τη βελτίωση.

Θέμα της ενότητας:

Το θέμα αυτής της ενότητας είναι η μέτρηση του αντίκτυπου και η διασφάλιση της συνεχούς ανανέωσης. Η ενότητα εστιάζει σε πρακτικούς τρόπους συλλογής και χρήσης στοιχείων. Τα στοιχεία μπορεί να περιλαμβάνουν αριθμούς, ανατροφοδότηση, παρατηρήσεις, ιστορίες, αποτελέσματα αυτοαξιολόγησης και παραδείγματα από την καθημερινή πρακτική.

Ο στόχος δεν είναι η δημιουργία πολύπλοκων συστημάτων αξιολόγησης. Ο στόχος είναι να βοηθηθούν οι συμμετέχοντες να χρησιμοποιούν απλά εργαλεία για να κατανοήσουν την πρόοδο και να βελτιώσουν το έργο τους.

Στην επαγγελματική εκπαίδευση, στους οργανισμούς κατάρτισης, στις ΜΜΕ, στις ΜΚΟ και σε παρόμοια πλαίσια, η μέτρηση του αντίκτυπου θα πρέπει να βοηθά τους ανθρώπους να λαμβάνουν καλύτερες αποφάσεις. Δεν πρέπει να μετατραπεί σε γραφειοκρατική διαδικασία.

Η ενότητα συνδέεται με τον κύκλο διασφάλισης ποιότητας του EQAVET, ο οποίος υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση στην ΕΕΚ μέσω του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της αξιολόγησης/εκτίμησης και της αναθεώρησης/αναπροσαρμογής. Ο κύκλος αυτός βασίζεται στη λογική «Σχεδιασμός-Εκτέλεση-Έλεγχος-Δράση» (Plan-Do-Check-Act) και μπορεί να εφαρμοστεί τόσο σε επίπεδο παρόχου όσο και σε επίπεδο συστήματος (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EQAVET).

Η ενότητα χρησιμοποιεί επίσης τα κριτήρια αξιολόγησης του ΟΟΣΑ ως απλά «πρίσματα» για προβληματισμό. Ο ΟΟΣΑ εξηγεί ότι κριτήρια όπως η συνάφεια, η αποτελεσματικότητα, ο αντίκτυπος και η βιωσιμότητα πρέπει να εφαρμόζονται με προσοχή και ανάλογα με το πλαίσιο, και όχι μηχανικά (ΟΟΣΑ, 2021).

Βασικές έννοιες:

Μέτρηση του αντίκτυπου: Η μέτρηση του αντίκτυπου είναι η διαδικασία κατανόησης του τι άλλαξε λόγω μιας δράσης, ενός έργου, μιας πολιτικής, μιας δραστηριότητας ή μιας πρακτικής. Κοιτάζει πέρα από τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα. Εξετάζει αν τα άτομα, οι ομάδες, οι οργανισμοί ή τα συστήματα έχουν αλλάξει λόγω αυτού που έγινε. Σε αυτή την ενότητα, η μέτρηση του αντίκτυπου χρησιμοποιείται με έναν απλό και πρακτικό τρόπο.

Δραστηριότητα: Μια δραστηριότητα είναι κάτι που γίνεται. Παραδείγματα:

- Διοργανώνεται μια εκπαιδευτική συνεδρία.
- Διοργανώνεται μια συνάντηση.
- Δημιουργείται ένα νέο έντυπο ανατροφοδότησης.
- Πραγματοποιείται ένα εργαστήριο για τη διαφορετικότητα.
- Οι δραστηριότητες δείχνουν προσπάθεια, αλλά δεν αποδεικνύουν αλλαγή.

Αποτέλεσμα: Το αποτέλεσμα είναι το άμεσο προϊόν μιας δραστηριότητας. Παραδείγματα:

- 25 άτομα παρακολούθησαν μια εκπαιδευτική συνεδρία.
- Εκδόθηκε ένας οδηγός.
- Ολοκληρώθηκε μια έρευνα.
- Συμπληρώθηκε ένα έντυπο αυτοαξιολόγησης.

Τα αποτελέσματα είναι χρήσιμα, αλλά δεν δείχνουν αν έχει αλλάξει η συμπεριφορά, η κουλτούρα ή η λήψη αποφάσεων.

Αποτέλεσμα: Το αποτέλεσμα είναι μια αλλαγή που συμβαίνει εξαιτίας μιας δραστηριότητας. Παραδείγματα:

- Οι συμμετέχοντες κατανοούν καλύτερα τις προκαταλήψεις.
- Μια ομάδα αρχίζει να χρησιμοποιεί πρακτικές συνεδριάσεων που προάγουν τη συμμετοχή όλων.

- Οι διευθυντές ζητούν ανατροφοδότηση πριν λάβουν αποφάσεις.
- Οι εργαζόμενοι αισθάνονται πιο άνετοι να εκφράζουν τις ανησυχίες τους.

Τα αποτελέσματα είναι πιο κοντά στην πραγματική αλλαγή.

Αντίκτυπος: Ο αντίκτυπος είναι μια ευρύτερη και πιο ουσιαστική αλλαγή. Παραδείγματα:

- Μια οργάνωση γίνεται πιο συμπεριληπτική με την πάροδο του χρόνου.
- Η λήψη αποφάσεων γίνεται πιο διαφανής.
- Το προσωπικό από διαφορετικά υπόβαθρα έχει καλύτερη πρόσβαση σε ευκαιρίες.
- Τα μαθησιακά περιβάλλοντα γίνονται ασφαλέστερα και πιο συμμετοχικά.

Ο αντίκτυπος συχνά απαιτεί χρόνο. Σπάνια είναι ορατός αμέσως.

Δείκτες και μετρήσεις: Οι δείκτες είναι ενδείξεις που μας βοηθούν να κατανοήσουμε αν συμβαίνει αλλαγή. Μπορούν να είναι ποσοτικοί ή ποιοτικοί.

Οι ποσοτικοί δείκτες χρησιμοποιούν αριθμούς. Παράδειγμα:

- ποσοστό του προσωπικού που δηλώνει ότι αισθάνεται ότι ακούγεται στις συσκέψεις.

Οι ποιοτικοί δείκτες χρησιμοποιούν περιγραφές, σχόλια, ιστορίες ή παρατηρήσεις. Παράδειγμα:

- το προσωπικό περιγράφει ότι στις συναντήσεις ακούγονται πλέον περισσότερες φωνές.

Το BetterEvaluation εξηγεί ότι τα μέτρα, οι δείκτες και οι μετρήσεις βοηθούν στην περιγραφή του πλαισίου, της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων σε μια διαδικασία αξιολόγησης (BetterEvaluation, 2022).

Σύστημα ανατροφοδότησης: Ένα σύστημα ανατροφοδότησης είναι ένας τρόπος για τη συστηματική συλλογή απόψεων από άτομα που επηρεάζονται από αποφάσεις και δράσεις. Η ανατροφοδότηση μπορεί να προέρχεται από υπαλλήλους, εκπαιδευόμενους, εκπαιδευτές, διευθυντές, συνεργάτες ή εξωτερικούς ενδιαφερόμενους. Ένα σύστημα ανατροφοδότησης είναι χρήσιμο μόνο όταν ο οργανισμός χρησιμοποιεί την ανατροφοδότηση για τη λήψη αποφάσεων.

Κύκλος μάθησης: Ο κύκλος μάθησης είναι ένας κύκλος δράσης, αναστοχασμού, μάθησης και προσαρμογής. Ένας απλός κύκλος μάθησης θέτει τα εξής ερωτήματα:

- Τι σχεδιάσαμε;
- Τι συνέβη;
- Τι θα αλλάξουμε;

Οι κύκλοι μάθησης βοηθούν τους οργανισμούς να αποφύγουν την επανάληψη των ίδιων λαθών.

Ανασκόπηση μετά τη δράση: Η ανασκόπηση μετά τη δράση είναι μια απλή μέθοδος για τη μάθηση της ομάδας. Βοηθά μια ομάδα να αναστοχαστεί σχετικά με το τι αναμενόταν, τι συνέβη στην πραγματικότητα, τι λειτούργησε, τι δεν λειτούργησε και τι θα πρέπει να γίνει διαφορετικά την επόμενη φορά (BetterEvaluation, 2022).

Σε αυτή την ενότητα, η ανασκόπηση μετά τη δράση χρησιμοποιείται ως ένα σύντομο εργαλείο μάθησης.

Συνεχής βελτίωση: Η συνεχής βελτίωση σημαίνει να ελέγχουμε τακτικά τι λειτουργεί και τι πρέπει να αλλάξει. Δεν έχει να κάνει με την τελειότητα. Έχει να κάνει με τη μάθηση βήμα προς βήμα.

Στις αναγεννητικές οργανώσεις, η συνεχής βελτίωση υποστηρίζει τη μακροπρόθεσμη ευημερία, τη συμμετοχή, την ένταξη και την προσαρμογή.

Συνεχής αναγέννηση: Η συνεχής αναγέννηση σημαίνει ότι ένας οργανισμός δεν αντιμετωπίζει την αλλαγή ως ένα εφάπαξ έργο. Συνεχίζει να μαθαίνει από τους ανθρώπους του, το πλαίσιο, τα αποτελέσματα και τα λάθη του. Αναρωτιέται πώς η εργασία μπορεί να δημιουργήσει καλύτερες συνθήκες για τους ανθρώπους, τις κοινότητες και τα συστήματα με την πάροδο του χρόνου. Δεν είναι ένας τελικός προορισμός, αλλά μια συνεχής πρακτική αναστοχασμού και ανανέωσης.

Γενικοί στόχοι

Ο γενικός στόχος αυτού του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να μετρήσουν και να βελτιώσουν τον αντίκτυπο των οργανωτικών πρακτικών τους με έναν απλό, χρήσιμο και συνεχή τρόπο. Το μάθημα υποστηρίζει τους συμμετέχοντες στη μετάβαση από τη σκέψη που βασίζεται στις δραστηριότητες στη σκέψη που είναι προσανατολισμένη στον αντίκτυπο. Επίσης, τους βοηθά να συνδέσουν τα στοιχεία, την ανατροφοδότηση και τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης με πρακτικές αποφάσεις.

Μέχρι το τέλος της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- να εντοπίσουν έναν τομέα που χρήζει βελτίωσης,
- να ορίσουν έναν χρήσιμο δείκτη, και
- να σχεδιάσουν έναν μικρό κύκλο μάθησης που μπορεί να υποστηρίξει τη συνεχή ανανέωση στον οργανισμό τους.

Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

Γνώσεις:

- Να περιγράψουν τη διαφορά μεταξύ δραστηριότητας, παραγωγής, αποτελέσματος και αντίκτυπου.
- Να εξηγούν γιατί η μέτρηση του αντίκτυπου είναι σημαντική για οργανισμούς που προωθούν την ένταξη και την αναγέννηση.
- Να αναγνωρίζουν τον ρόλο των συστημάτων ανατροφοδότησης και των κύκλων μάθησης στη συνεχή βελτίωση.
- Να κατανοούν πώς η αυτοαξιολόγηση μπορεί να υποστηρίξει την οργανωτική μάθηση.

- Περιγράψτε πώς ο κύκλος ποιότητας EQAVET μπορεί να υποστηρίξει τη βελτίωση σε πλαίσια που σχετίζονται με την ΕΕΚ.

Δεξιότητες:

- Προσδιορίστε μία οργανωτική πρακτική που θα πρέπει να μετρηθεί ή να αξιολογηθεί.
- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο αυτοαξιολόγησης του Fit Lab ως αφετηρία για προβληματισμό.
- Επιλέξτε έναν σχετικό δείκτη που συνδέεται με την ένταξη, την ηγεσία, τη βιωσιμότητα ή τη συστημική σκέψη.
- Διακρίνετε μεταξύ χρήσιμων στοιχείων και επιφανειακών δεδομένων.
- Εφαρμόστε μια απλή ανασκόπηση μετά την δράση για να υποστηρίξετε τη μάθηση και τη βελτίωση.
- Σχεδιάστε ένα μικρό πείραμα βελτίωσης διάρκειας 30 ημερών.

Στάσεις:

- Αναπτύξτε ανοιχτή στάση απέναντι στην ανατροφοδότηση και τα στοιχεία.
- Εκτιμήστε τη μάθηση από τα λάθη ως μέρος της ανάπτυξης του οργανισμού.
- Επιδείξτε προθυμία να χρησιμοποιείτε τα δεδομένα και τον αναστοχασμό για βελτίωση, όχι για επίρριψη ευθυνών.
- Επιδείξτε υπευθυνότητα για την παρακολούθηση του αντίκτυπου στο δικό σας επαγγελματικό πλαίσιο.
- Να υποστηρίζουν μια κουλτούρα συνεχούς μάθησης και ανανέωσης.

Πηγές

BetterEvaluation. (n.d.). *After action review*.

<https://www.betterevaluation.org/methods-approaches/methods/after-action-review>

BetterEvaluation. (2021, November 6). *Developmental evaluation*.

<https://www.betterevaluation.org/methods-approaches/approaches/developmental-evaluation>

BetterEvaluation. (2022). *Key performance indicators*.

<https://www.betterevaluation.org/tools-resources/key-performance-indicators>

European Commission. (n.d.). *About EQAVET*. Employment, Social Affairs and Inclusion.

https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/eqavet-european-quality-assurance-vocational-education-and-training/about-eqavet_en

European Commission. (n.d.). *EQAVET quality assurance cycle*. Employment, Social Affairs and Inclusion.

https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/eqavet-european-quality-assurance-vocational-education-and-training/about-eqavet/eqavet-quality-assurance-cycle_en



European Training Foundation. (n.d.). *ISATCOVE: The International Self-Assessment Tool for Centres of Vocational Excellence*.

<https://www.etf.europa.eu/en/what-we-do/isatcove-international-self-assessment-tool-centres-vocational-excellence>

OECD. (n.d.). *Evaluation criteria*.

<https://www.oecd.org/en/topics/sub-issues/development-co-operation-evaluation-and-effectiveness/evaluation-criteria.html>

OECD. (2021). *Applying evaluation criteria thoughtfully*. OECD Publishing, Paris,

<https://doi.org/10.1787/543e84ed-en>



7.2 Δραστηριότητες

Δραστηριότητα 1: Δραστηριότητα παγοθραύστης – «Τι μετράμε;»

Διάρκεια: 8 λεπτά

Μαθησιακοί στόχοι:

- Οι συμμετέχοντες εξοικειώνονται με το θέμα της ενότητας.
- Οι συμμετέχοντες συνειδητοποιούν τι μετράνε ήδη οι οργανώσεις τους.
- Οι συμμετέχοντες αναγνωρίζουν ότι δεν μετράται επί του παρόντος ό,τι είναι σημαντικό.

Σημείωση για τον εκπαιδευτή / συντονιστή

Ο σκοπός αυτής της άσκησης για το σπάσιμο του πάγου δεν είναι η κριτική των οργανισμών. Ο σκοπός είναι να δείξει ότι οι οργανισμοί συχνά μετρούν ό,τι είναι εύκολο να υπολογιστεί, και όχι ό,τι έχει μεγαλύτερη σημασία.

Διαδικασία και μέθοδοι:

Διαδικασία	Μορφή ομάδας	Υλικά	Χρόνος
Ο εκπαιδευτής / συντονιστής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και εισάγει το θέμα με την ακόλουθη φράση: «Σήμερα θα διερευνήσουμε πώς μπορούμε να καταλάβουμε αν οι ενέργειές μας δημιουργούν πραγματική αλλαγή.»	Ομαδική συνεδρία	Καμία	1 λεπτό





Οι συμμετέχοντες καταγράφουν ατομικά δύο στοιχεία που η οργάνωσή τους μετράει ήδη (παραδείγματα μπορεί να περιλαμβάνουν την παρουσία, τις ώρες εκπαίδευσης, τον αριθμό των συμμετεχόντων, τα ποσοστά ικανοποίησης ή τον αριθμό των εκδηλώσεων) και ένα στοιχείο που η οργάνωσή τους θα έπρεπε να μετρά, αλλά πιθανώς δεν μετράει ακόμα (παραδείγματα μπορεί να περιλαμβάνουν την αίσθηση της , την ποιότητα της συμμετοχής, την εμπιστοσύνη, την πρόσβαση σε ευκαιρίες ή τις αλλαγές στη λήψη αποφάσεων)	Ατομική εργασία	Αυτοκόλλητα σημειώματα ή χαρτί, στυλό	3 λεπτά
Οι συμμετέχοντες, ένας-ένας, τοποθετούν τις σημειώσεις τους σε δύο πίνακες: «Τι μετράμε ήδη» και «Τι πρέπει να κατανοήσουμε καλύτερα». Καθώς το κάνουν, αναφέρουν το όνομά τους και τον οργανισμό στον οποίο ανήκουν.	Ατομική εργασία	Αυτοκόλλητα σημειώματα ή χαρτί, στυλό	2 λεπτά
Ο εκπαιδευτής / συντονιστής σχολιάζει εν συντομία τη διαφορά μεταξύ της καταμέτρησης δραστηριοτήτων και της κατανόησης του αντίκτυπου.	Ομαδική συνεδρία	Πίνακες παρουσιάσεων	2 λεπτά

Μετάβαση

Χρησιμοποιήστε αυτή τη φράση για να κλείσετε τη δραστηριότητα: «Η μέτρηση γίνεται χρήσιμη όταν μας βοηθά να κατανοήσουμε τι άλλαξε και τι πρέπει να βελτιώσουμε.»

Μετάβαση στη Δραστηριότητα 2: «Είδαμε ότι οι οργανισμοί συχνά μετρούν ό,τι είναι εύκολο να μετρηθεί. Στη συνέχεια, θα διευκρινίσουμε τη διαφορά μεταξύ δραστηριοτήτων, αποτελεσμάτων, επιτευγμάτων και πραγματικού αντίκτυπου.»





Δραστηριότητα 2: Από τη δραστηριότητα στον αντίκτυπο

Διάρκεια: 17 λεπτά

Μαθησιακοί στόχοι:

- Οι συμμετέχοντες κατανοούν τη διαφορά μεταξύ δραστηριότητας, παραγόμενου, αποτελέσματος και αντίκτυπου.
- Οι συμμετέχοντες μαθαίνουν να αποφεύγουν να συγχέουν το «τι κάναμε» με το «τι άλλαξε».
- Οι συμμετέχοντες εφαρμόζουν αυτή τη διάκριση σε απλά παραδείγματα από το επαγγελματικό τους περιβάλλον.

Συνεισφορά του εκπαιδευτή / συντονιστή

Ο εκπαιδευτής / συντονιστής παρουσιάζει το ακόλουθο απλό πλαίσιο:

Δραστηριότητα είναι αυτό που κάνουμε. Παραγωγή είναι αυτό που παράγουμε άμεσα. Αποτέλεσμα είναι αυτό που αλλάζει για τα άτομα, τις ομάδες ή τους οργανισμούς. Αντίκτυπος είναι η ευρύτερη και μακροπρόθεσμη αλλαγή που δημιουργείται. Αυτή η διάκριση είναι σημαντική, επειδή πολλοί οργανισμοί περιορίζονται στις δραστηριότητες και τις παραγωγές. Για παράδειγμα:

- Δραστηριότητα: Διοργανώσαμε ένα εργαστήριο για την ηγεσία χωρίς αποκλεισμούς.
- Παραγωγή: Συμμετείχαν 20 διευθυντικά στελέχη.
- Αποτέλεσμα: Οι διευθυντές άρχισαν να χρησιμοποιούν πιο συμπεριληπτικές πρακτικές στις συναντήσεις.
- Αντίκτυπος: Με την πάροδο του χρόνου, περισσότεροι εργαζόμενοι αισθάνονται ότι ακούγονται και συμμετέχουν στις αποφάσεις.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του ΟΟΣΑ βοηθούν τους οργανισμούς να θέτουν καλύτερες ερωτήσεις σχετικά με τις δράσεις τους. Για αυτή την ενότητα, οι πιο χρήσιμες ερωτήσεις είναι:

- Αποτελεσματικότητα: Επιτυγχάνουμε αυτό που επιδιώξαμε;
- Αντίκτυπος: Τι διαφορά κάνουμε;
- Βιωσιμότητα: Θα διαρκέσουν τα οφέλη;

Αυτά τα κριτήρια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως πρίσματα σκέψης και όχι ως άκαμπτos κατάλογος ελέγχου (ΟΟΣΑ, 2021).

Διαδικασία και μέθοδοι:

Διαδικασία	Μορφή ομάδας	Υλικά	Χρόνος
Ο εκπαιδευτής / συντονιστής εξηγεί τις τέσσερις έννοιες: δραστηριότητα, παραγόμενο, αποτέλεσμα, αντίκτυπος.	Ομαδική συνεδρία	Σύντομη παρουσίαση με διαφάνειες ή πίνακα	5 λεπτά
Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε μικρές ομάδες. Κάθε ομάδα λαμβάνει ένα φύλλο εργασίας με παραδείγματα και τα ταξινομεί ως δραστηριότητα, παραδοτέο, αποτέλεσμα ή αντίκτυπο.	Ομαδική εργασία	Προετοιμασμένο φύλλο εργασίας	5 λεπτά
Κάθε ομάδα παρουσιάζει ένα παράδειγμα που ήταν δύσκολο να ταξινομηθεί.	Ομαδική συνεδρία	Φύλλο εργασίας	3 λεπτά
Ο εκπαιδευτής/συντονιστής συνοψίζει τη βασική διάκριση: η δραστηριότητα και το αποτέλεσμα δείχνουν τι συνέβη· το αποτέλεσμα και ο αντίκτυπος δείχνουν τι άλλαξε.	Ολομέλεια	Πίνακας παρουσιάσεων	4 λεπτά



Σημείωση για τον συντονιστή

Για να τηρηθεί ο χρόνος της δραστηριότητας, ο συντονιστής θα πρέπει να επιλέξει μόνο έναν περιορισμένο αριθμό από τα παραδείγματα που έχουν προετοιμαστεί. Ο στόχος δεν είναι να ταξινομηθούν πολλά παραδείγματα, αλλά να διασφαλιστεί ότι οι συμμετέχοντες κατανοούν τη διαφορά μεταξύ δραστηριότητας, παραγωγής, αποτελέσματος και αντίκτυπου.

Μετάβαση

Μετάβαση στη Δραστηριότητα 3: «Τώρα που έχουμε διευκρινίσει τι σημαίνει αντίκτυπος, θα χρησιμοποιήσουμε το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης του Fit Lab για να εντοπίσουμε έναν πραγματικό τομέα όπου η ύπαρξη καλύτερων στοιχείων θα μπορούσε να υποστηρίξει τη βελτίωση.»



ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2

ΥΛΙΚΟ: ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η κορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Πίνακας Ταξινόμησης Δηλώσεων

Ταξινομήστε τις προτάσεις στην κατάλληλη κατηγορία τους

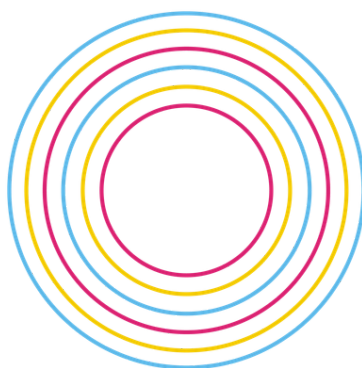
Γράψτε τον αριθμό κάθε πρότασης κάτω από την κατηγορία που θεωρείτε σωστή.
Χρησιμοποιήστε κάθε αριθμό μόνο μία φορά.

Δηλώσεις:

1. Διοργανώθηκε εργαστήριο για την συμπεριληπτική ηγεσία.
2. 25 διευθυντές παρακολούθησαν το εργαστήριο.
3. Οι συμμετέχοντες συμπλήρωσαν το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης του Fit Lab.
4. Δημιουργήθηκε μια νέα εσωτερική φόρμα σχολίων.
5. Τα μέλη της ομάδας άρχισαν να μοιράζονται τα σχόλιά τους πιο ανοιχτά.
6. Οι διευθυντές άρχισαν να ζητούν σχόλια πριν λάβουν αποφάσεις.
7. Το προσωπικό ανέφερε ότι αισθάνεται περισσότερο ότι συμμετέχει στις ομαδικές συζητήσεις.
8. Περισσότεροι εργαζόμενοι από διαφορετικά υπόβαθρα συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων.
9. Ο οργανισμός ανέπτυξε μια τακτική διαδικασία αναθεώρησης των πρακτικών ένταξης.
10. Ο οργανισμός έγινε πιο συμπεριληπτικός και ευέλικτος με την πάροδο του χρόνου.
11. Πραγματοποιήθηκαν τρεις συναντήσεις για να συζητηθεί η βιωσιμότητα.
12. Συντάχθηκε μια σύντομη έκθεση σχετικά με τα οργανωτικά κενά.
13. Η ομάδα άλλαξε τον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται οι συναντήσεις.
14. Οι μαθητές ανέφεραν ότι ένιωθαν πιο ασφαλείς να εκφράσουν τις απόψεις τους.
15. Ο οργανισμός βελτίωσε την κουλτούρα μακροπρόθεσμης μάθησης.

Κατηγορίες:

Δραστηριότητα Τι κάνουμε	Παραδοτέο Τι παράγουμε άμεσα	Αποτέλεσμα Τι αλλάζει για άτομα ή οργανισμούς	Αντίκτυπος Η ευρύτερη ή μακροπρόθεσμη διαφορά που δημιουργείται





ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2

ΥΛΙΚΟ: ΚΛΕΙΔΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Κάρτες Ταξινόμησης Δραστηριοτήτων και Επιπτώσεων (Λέξεις-κλειδιά για Εκπαιδευτές)

Οδηγίες για τον εκπαιδευτή

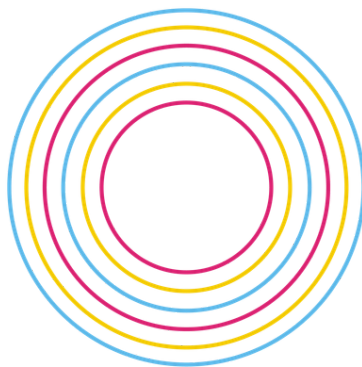
Οι συμμετέχοντες ταξινομούν κάθε δήλωση σε μία από τις τέσσερις κατηγορίες:

- **Δραστηριότητα** – Τι κάνουμε.
- **Παραδοτέο** – Αυτό που παράγουμε άμεσα.
- **Αποτέλεσμα** – Τι αλλάζει για άτομα ή οργανισμούς.
- **Αντίκτυπος** – Η ευρύτερη ή μακροπρόθεσμη διαφορά που δημιουργείται.

Κάρτες

Δήλωση Κάρτας	Κατηγορία
Διοργανώθηκε εργαστήριο για την συμπεριληπτική ηγεσία.	Δραστηριότητα
25 διευθυντές παρακολούθησαν το εργαστήριο.	Παραδοτέο
Οι συμμετέχοντες συμπλήρωσαν το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης του Fit Lab.	Παραδοτέο
Δημιουργήθηκε μια νέα εσωτερική φόρμα σχολίων.	Παραδοτέο
Τα μέλη της ομάδας άρχισαν να μοιράζονται τα σχόλιά τους πιο ανοιχτά.	Αποτέλεσμα
Οι διευθυντές άρχισαν να ζητούν σχόλια πριν λάβουν αποφάσεις.	Αποτέλεσμα
Το προσωπικό ανέφερε ότι αισθάνεται περισσότερο ότι συμμετέχει στις ομαδικές συζητήσεις.	Αποτέλεσμα

Δήλωση Κάρτας	Κατηγορία
Περισσότεροι εργαζόμενοι από διαφορετικά υπόβαθρα συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων.	Αντίκτυπος
Ο οργανισμός ανέπτυξε μια τακτική διαδικασία αναθεώρησης των πρακτικών ένταξης.	Αποτέλεσμα / Αντίκτυπος
Ο οργανισμός έγινε πιο συμπεριληπτικός και ευέλικτος με την πάροδο του χρόνου.	Αντίκτυπος
Πραγματοποιήθηκαν τρεις συναντήσεις για να συζητηθεί η βιωσιμότητα.	Δραστηριότητα
Συντάχθηκε μια σύντομη έκθεση σχετικά με τα οργανωτικά κενά.	Παραδοτέο
Η ομάδα άλλαξε τον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται οι συναντήσεις.	Αποτέλεσμα
Οι μαθητές ανέφεραν ότι ένιωθαν πιο ασφαλείς να εκφράσουν τις απόψεις τους.	Αποτέλεσμα
Ο οργανισμός βελτίωσε την κουλτούρα μακροπρόθεσμης μάθησης.	Αντίκτυπος





**FIT FOR THE
FUTURE**

Διαφάνειες υποστήριξης για
τον εκπαιδευτή

Αναπτύχθηκε από την
ΕΜΒΙΟ

Μάιος 2026

Ενότητα 7 | Δραστηριότητα 2

Δραστηριότητα και αντίκτυπος Εργασία ταξινόμησης



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές των συγγραφέων και δεν αντανακλούν απαραίτητα αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η αρχή χορήγησης επιχορήγησης μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτό.

Αριθμός έργου: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092

1.1 Από το «τι κάναμε» στο «τι άλλαξε»

Οι οργανισμοί συχνά μετρούν ό,τι είναι εύκολο να υπολογιστεί.

Όμως, η πραγματική βελτίωση απαιτεί πιο βαθιές ερωτήσεις:

- 1 Τι άλλαξε;
- 2 Ποιος επωφελήθηκε;
- 3 Ποιος έμεινε εκτός;
- 4 Τι πρέπει να βελτιώσουμε στη συνέχεια;

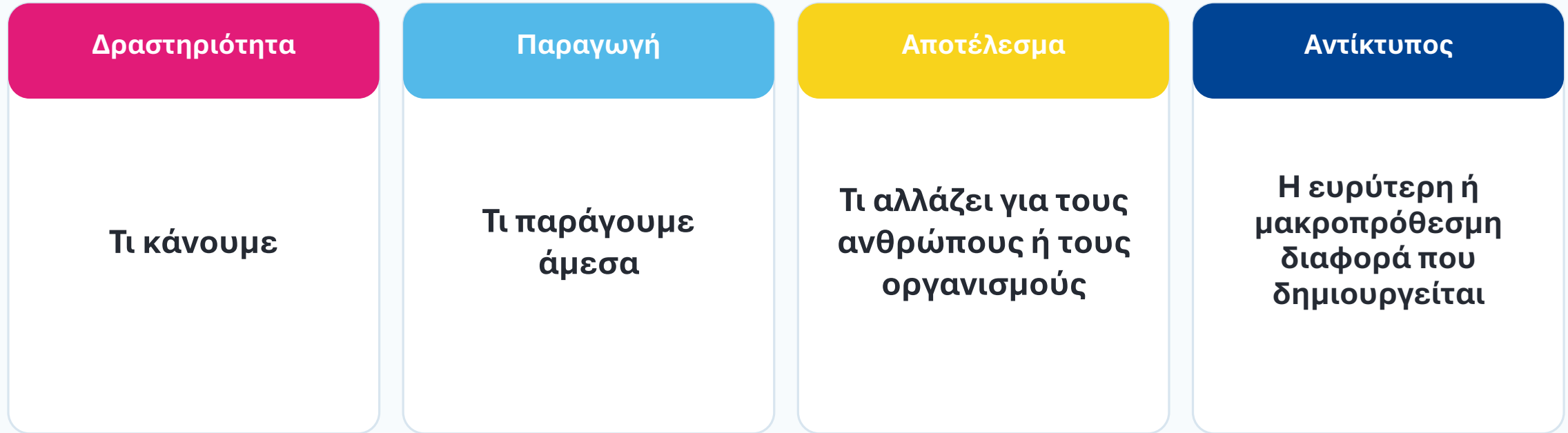
Η καταμέτρηση των δραστηριοτήτων είναι χρήσιμη.
Δεν αποδεικνύει όμως τον αντίκτυπο.

Σημείωση για τον εκπαιδευτή

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαφάνεια για να μετατοπίσετε την προσοχή των συμμετεχόντων από την αναφορά της προσπάθειας στην κατανόηση της αλλαγής.

1.2 Τα τέσσερα επίπεδα

Δραστηριότητα, Παραγωγή, Αποτέλεσμα, Αντίκτυπος

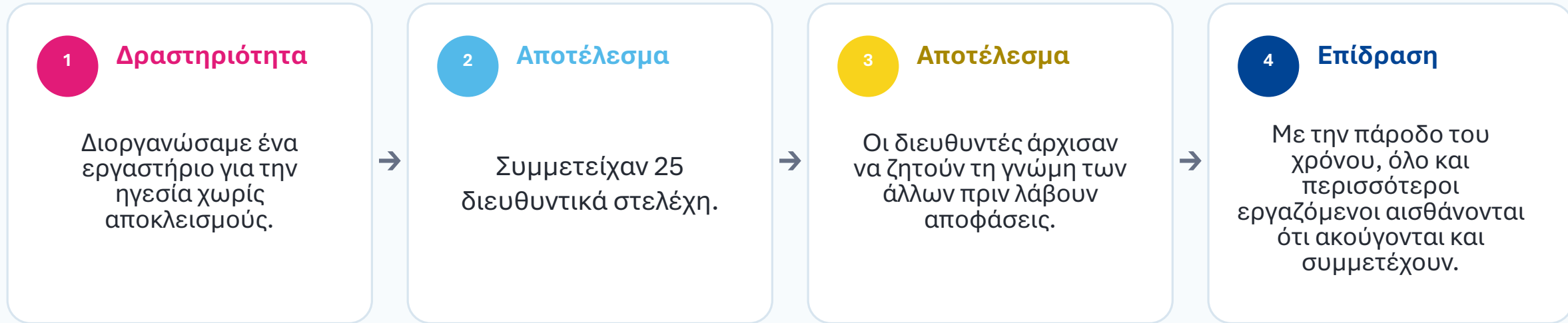


Εστίαση στη μετάβαση: ολοκληρώθηκε → παράχθηκε → άλλαξε → μακροπρόθεσμη διαφορά

Σημείωση για τον εκπαιδευτή: Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να ταξινομήσουν κάθε δήλωση σύμφωνα με το ισχυρότερο επίπεδο που αντιπροσωπεύει.

1.3 Ένα παράδειγμα που καλύπτει και τα τέσσερα επίπεδα

Παράδειγμα: Εργαστήριο για την περιεκτική ηγεσία



Βασική ιδέα: η ίδια πρωτοβουλία μπορεί να περιγραφεί σε διαφορετικά επίπεδα — τα βαθύτερα επίπεδα δείχνουν την αλλαγή.

1.4 Άσκηση ταξινόμησης

Η εργασία σας

- Διαβάστε κάθε πρόταση στο φύλλο εργασίας.
- Γράψτε τον αριθμό κάθε πρότασης κάτω από τη σωστή κατηγορία.
- Συζητήστε παραδείγματα που θα μπορούσαν να ταιριάζουν σε περισσότερα από ένα επίπεδα.

Σημείωση για τον εκπαιδευτή

Η δήλωση 9 μπορεί να συζητηθεί. Μπορεί να αποτελεί αποτέλεσμα εάν η διαδικασία αξιολόγησης είναι νεοσύστατη, ή αντίκτυπο εάν ενσωματωθεί και αλλάξει τον οργανισμό με την πάροδο του χρόνου.

Κατηγορίες

 Δραστηριότητα

 Παραδοτέο

 Αποτέλεσμα

 Αντίκτυπος

Ευχαριστούμε

fit4thefuture.eu



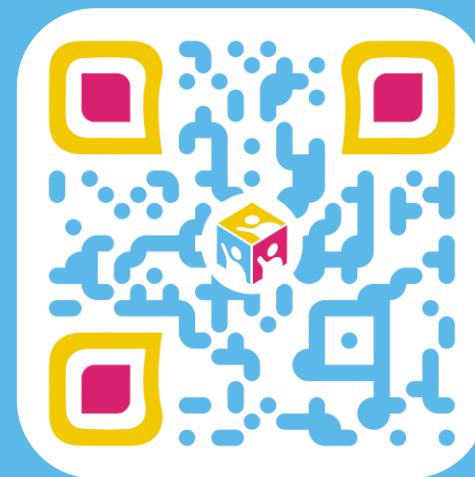
Co-funded by
the European Union



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/συγγραφέων και δεν αντανακλούν απαραίτητα αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η αρχή χορήγησης επιχορήγησης μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτό.

Ευχαριστούμε

Δείτε περισσότερα



fit4thefuture.eu

Δραστηριότητα 3: Fit Lab στιγμιοτύπων SAT και χάρτης αποδεικτικών στοιχείων

Διάρκεια: 33 λεπτά

Μαθησιακοί στόχοι:

- Οι συμμετέχοντες χρησιμοποιούν το εργαλείο αυτοαξιολόγησης του Fit Lab ως αφετηρία για αναστοχασμό.
- Οι συμμετέχοντες εντοπίζουν έναν τομέα στον οποίο ο οργανισμός τους χρειάζεται καλύτερα στοιχεία.
- Οι συμμετέχοντες συνδέουν τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης με πρακτικά ερωτήματα για βελτίωση

Συνεισφορά του εκπαιδευτή / συντονιστή

Το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης (SAT) του Fit Lab βοηθά τα άτομα και τους οργανισμούς να αναστοχαστούν σχετικά με την ένταξη, την ισότητα, την ποικιλομορφία, τη συστημική σκέψη, τη βιωσιμότητα, την ηγεσία και τις προκαταλήψεις. Για την Ενότητα 7, το SAT δεν χρησιμοποιείται ως τελική κρίση. Χρησιμοποιείται ως διαγνωστικό σημείο εκκίνησης.

Το βασικό ερώτημα είναι: «**Τι μας λέει αυτό το αποτέλεσμα και ποια στοιχεία χρειαζόμαστε στη συνέχεια;**»

Η προσέγγιση αυτή είναι παρόμοια με άλλα πλαίσια αυτοαξιολόγησης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ), όπως το ISATCOVE, το οποίο υποστηρίζει τους φορείς ΕΕΚ στη συλλογή και ερμηνεία στοιχείων, στον εντοπισμό πλεονεκτημάτων και κενών, καθώς και στον σχεδιασμό δράσεων βελτίωσης.

Σύνδεση με το Fit Lab SAT

Ο εκπαιδευτής / συντονιστής μπορεί να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να εργαστούν με μία από τις ακόλουθες διαδρομές του Fit Lab:

Εργαζόμενοι, Εκπαιδευτικοί και Εκπαιδευτές / Ηγέτες και Διευθυντές

Προτεινόμενοι τομείς SAT για αυτό το κεφάλαιο:

Συστημική σκέψη και βιωσιμότητα / Ποικιλομορφία, ισότητα και ένταξη / Νοοτροπία ηγεσίας και αναγεννητική ηγεσία

Η επιλογή εξαρτάται από τον ρόλο του συμμετέχοντα.

Διαδικασία και μέθοδοι:

Διαδικασία	Μορφή ομάδας	Υλικά	Χρόνος
Ο εκπαιδευτής / συντονιστής εξηγεί ότι οι συμμετέχοντες θα χρησιμοποιήσουν το SAT ως εργαλείο αναστοχασμού και όχι ως εξέταση. Στόχος είναι να εντοπιστεί ένας τομέας στον οποίο απαιτούνται περισσότερα στοιχεία, και όχι απαραίτητα να ολοκληρωθεί μια πλήρης αξιολόγηση.	Ομαδική συνεδρία	Σύνδεσμος Fit Lab	5 λεπτά
Οι συμμετέχοντες επιλέγουν τη διαδρομή του SAT που ταιριάζει στον ρόλο τους: Υπάλληλοι, Εκπαιδευτικοί και Εκπαιδευτές, ή Ηγέτες και Διευθυντές. Ο εκπαιδευτής / συντονιστής παρέχει σύντομη υποστήριξη στους συμμετέχοντες που δεν είναι σίγουροι για το ποια διαδρομή να επιλέξουν.	Ατομική εργασία	Φορητός υπολογιστής, tablet	3 λεπτά



Οι συμμετέχοντες επιλέγουν έναν σχετικό τομέα του SAT: Συστημική Σκέψη και Βιωσιμότητα, Ποικιλομορφία, Ισότητα και Ένταξη, ή Νοοτροπία Ηγεσίας και Αναγεννητική Ηγεσία. Ενθαρρύνονται να επιλέξουν τον τομέα που σχετίζεται περισσότερο με το τρέχον επαγγελματικό τους πλαίσιο.	Ατομική εργασία	Σελίδα SAT	3 λεπτά
Οι συμμετέχοντες απαντούν σε επιλεγμένες δηλώσεις του SAT ή εξετάζουν εν συντομία τυχόν προηγούμενα αποτελέσματα του SAT. Εστιάζουν μόνο σε μία ενότητα, όχι στο σύνολο του εργαλείου, ώστε η δραστηριότητα να παραμείνει διαχειρίσιμη εντός του διαθέσιμου χρόνου.	Ατομική εργασία	Σελίδα SAT	8 λεπτά
Οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν το φύλλο εργασίας «Χάρτης Αποδεικτικών Στοιχείων». Προσδιορίζουν ένα πλεονέκτημα, ένα κενό, μία πηγή αποδεικτικών στοιχείων που ήδη διαθέτουν, μία πηγή αποδεικτικών στοιχείων που χρειάζονται και μία ομάδα ατόμων των οποίων η άποψη πρέπει να συμπεριληφθεί.	Ατομική εργασία	Φύλλο εργασίας «Χάρτης αποδεικτικών στοιχείων»	9 λεπτά
Οι συμμετέχοντες μοιράζονται τις απαντήσεις τους σε ζεύγη. Κάθε άτομο εξηγεί εν συντομία ένα κενό και μία πιθανή πηγή τεκμηρίωσης. Ο συνεργάτης μπορεί να θέσει μία διευκρινιστική ερώτηση ή να προτείνει μία επιπλέον πηγή τεκμηρίωσης.	Εργασία σε ζεύγη	Συμπληρωμένο φύλλο εργασίας	3 λεπτά
Ο εκπαιδευτής/διευκολυντής κλείνει τη συνεδρία ρωτώντας: «Τι είδους στοιχεία θα βοηθούσαν τον οργανισμό σας να λάβει μια καλύτερη απόφαση;» Οι συμμετέχοντες καλούνται να έχουν αυτό το ερώτημα κατά νου για τη Δραστηριότητα 4, όπου θα δημιουργήσουν έναν χρήσιμο δείκτη.	Ομαδική συνεδρία	Καμία	2 λεπτά



Μετάβαση

Μετάβαση στη Δραστηριότητα 4: «Έχετε πλέον εντοπίσει έναν τομέα στον οποίο ο οργανισμός σας χρειάζεται καλύτερα στοιχεία. Στην επόμενη δραστηριότητα, θα μετατρέψουμε αυτή την ανάγκη για στοιχεία σε έναν πρακτικό δείκτη που μπορεί να βοηθήσει τον οργανισμό σας να κατανοήσει την πρόοδο και να λάβει καλύτερες αποφάσεις.»



ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3

**ΥΛΙΚΟ: ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΩΝ SAT ΤΟΥ FIT LAB
ΓΙΑ ΤΟ FIT LAB**

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η κορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Φύλλο εργασίας στιγμιότυπων SAT του Fit Lab για το Fit Lab

Σκοπός

Αυτό το φύλλο εργασίας βοηθά τους συμμετέχοντες να χρησιμοποιήσουν το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης του Fit Lab ως σημείο εκκίνησης για αναστοχασμό. Δεν είναι εξέταση. Βοηθά τους συμμετέχοντες να εντοπίσουν πού χρειάζονται περισσότερα στοιχεία.

Φύλλο εργασίας

Όνομα:	
Οργανισμός / ρόλος:	
Ημερομηνία:	
1. Επιλέχθηκε διαδρομή SAT	
Παρακαλώ επιλέξτε ένα:	
☐ Εργαζόμενοι, Δάσκαλοι και Εκπαιδευτές	☐ Ηγέτες και Διευθυντές
2. Επιλογή διαδρομής SAT	
Παρακαλώ επιλέξτε ένα:	
☐ Συστημική Σκέψη και Βιωσιμότητα	☐ Ηγετική Νοοτροπία και Αναγεννητική Ηγεσία
☐ Ποικιλομορφία, Ισότητα και Ένταξη	☐ Άλλος: _____
3. Τι φαίνεται να λειτουργεί καλά;	
Γράψτε ένα δυνατό σημείο που παρατηρήσατε	

4. Τι φαίνεται αδύναμο, ασαφές ή λείπει;

Γράψτε έναν τομέα που χρειάζεται περισσότερη προσοχή

5. Ποιες αποδείξεις έχουμε ήδη;

Παραδείγματα: αποτελέσματα έρευνας, φόρμες ανατροφοδότησης, ομαδικές συζητήσεις, σημειώσεις συναντήσεων, ανατροφοδότηση μαθητών, δεδομένα ανθρώπινου δυναμικού, παρατήρηση.

6. Ποια στοιχεία μας λείπουν;

Τι χρειάζεται να γνωρίζουμε καλύτερα;

7. Ποιος πρέπει να ερωτηθεί ή να εμπλακεί;

Παραδείγματα: εργαζόμενοι, εκπαιδευόμενοι, εκπαιδευτές, διευθυντές, προσωπικό ανθρώπινου δυναμικού, εξωτερικοί συνεργάτες.

8. Ποια απόφαση θα μπορούσε να υποστηρίξει αυτό το στοιχείο;

Παράδειγμα: αλλαγή πρακτικών συναντήσεων, βελτίωση των καναλιών ανατροφοδότησης, αναθεώρηση της πρόσβασης στην εκπαίδευση, προσαρμογή των πρακτικών ηγεσίας.





ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3

**ΥΛΙΚΟ: ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΧΑΡΤΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανakλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Φύλλο εργασίας για τον χάρτη αποδεικτικών στοιχείων

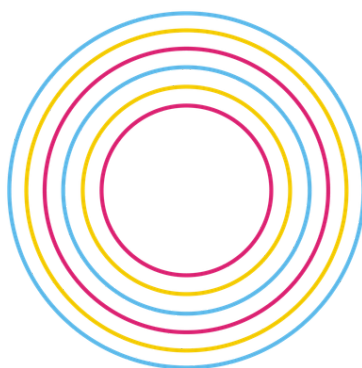
Σκοπός

Αυτό το φύλλο εργασίας βοηθά τους συμμετέχοντες να οργανώσουν τα διαθέσιμα και τα ελλείποντα στοιχεία. Υποστηρίζει τη μετάβαση από τις γενικές εντυπώσεις σε μια πιο σαφή διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Φύλλο εργασίας

Ερώτηση	Σημειώσεις
Ποιο ζήτημα προσπαθούμε να κατανοήσουμε;	
Γιατί έχει σημασία αυτό το ζήτημα;	
Τι γνωρίζουμε ήδη;	
Ποια στοιχεία το υποστηρίζουν αυτό;	
Τι δεν γνωρίζουμε ακόμα;	
Ποιανού η φωνή λείπει;	
Τι είδους αποδεικτικά στοιχεία θα μας βοηθούσαν;	☐ Αριθμοί ☐ Ανατροφοδότηση ☐ Παρατήρηση ☐ Ιστορίες ☐ Εγγραφα ☐ Άλλος

Ερώτηση	Σημειώσεις
Πώς θα μπορούσαμε να συλλέξουμε αυτά τα στοιχεία με απλό τρόπο;	
Ποια απόφαση μπορούν να στηρίξουν αυτά τα στοιχεία;	
Ποιο ζήτημα προσπαθούμε να κατανοήσουμε;	





Δραστηριότητα 4: Εργαστήριο Δεικτών – «Ένας Χρήσιμος Δείκτης»

Διάρκεια: 32 λεπτά

Μαθησιακοί στόχοι:

- Οι συμμετέχοντες κατανοούν τι κάνει έναν δείκτη χρήσιμο.
- Οι συμμετέχοντες δημιουργούν έναν απλό δείκτη που συνδέεται με ένα πραγματικό οργανωτικό ζήτημα.
- Οι συμμετέχοντες συνδυάζουν ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία.

Συμβολή του εκπαιδευτή / συντονιστή

Ένας δείκτης πρέπει να βοηθά έναν οργανισμό να κατανοήσει την πρόοδο. Ένας χρήσιμος δείκτης δεν είναι απλώς εύκολος να μετρηθεί. Πρέπει να είναι σχετικός, κατανοητός, ρεαλιστικός και να συνδέεται με μια απόφαση.

Το BetterEvaluation τονίζει ότι οι δείκτες απόδοσης πρέπει να επιλέγονται προσεκτικά, καθώς οι ανεπαρκείς δείκτες μπορούν να οδηγήσουν σε λανθασμένα συμπεράσματα ή σε λανθασμένη συμπεριφορά (BetterEvaluation).

Για παράδειγμα:

- Αδύναμος δείκτης: Αριθμός οργανωμένων συναντήσεων για την ένταξη.
- Καλύτερος δείκτης: Ποσοστό μελών της ομάδας που αναφέρουν ότι μπορούν να συνεισφέρουν ιδέες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.
- Ακόμα καλύτερα όταν συνδυάζεται με ποιοτικά στοιχεία: Σύντομα παραδείγματα από το προσωπικό που περιγράφουν αν οι συναντήσεις φαίνονται πιο συμπεριληπτικές.

Ο στόχος είναι να χρησιμοποιούνται τόσο αριθμοί όσο και ιστορίες. Οι αριθμοί δείχνουν τάσεις. Οι ιστορίες εξηγούν το νόημα.

Διαδικασία και μέθοδοι:

Διαδικασία	Μορφή ομάδας	Υλικά	Χρόνος
Ο εκπαιδευτής/διευκολυντής παρουσιάζει την έννοια ενός χρήσιμου δείκτη. Εξηγεί ότι ένας δείκτης πρέπει να βοηθά τον οργανισμό να κατανοήσει την πρόοδο και να υποστηρίξει τη λήψη αποφάσεων. Ο διευκολυντής δίνει απλά παραδείγματα, όπως το να μετρηθεί αν περισσότεροι άνθρωποι αισθάνονται ότι ακούγονται στις συναντήσεις, αντί να μετρηθεί απλώς ο αριθμός των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν.	Ολομέλεια	Διαφάνεια ή πίνακας παρουσιάσεων	7 λεπτά
Οι συμμετέχοντες εργάζονται σε μικρές ομάδες· κάθε ομάδα συγκρίνει εν συντομία τα ζητήματα που εντοπίστηκαν στη Δραστηριότητα 3. Στη συνέχεια, η ομάδα επιλέγει ένα ζήτημα για να το επεξεργαστεί. Αυτό μπορεί να είναι το ζήτημα ενός συμμετέχοντα, ένα κοινό ζήτημα που αντιμετωπίζουν περισσότεροι από ένας συμμετέχοντες ή ένα ρεαλιστικό παράδειγμα που έχει συμφωνηθεί από την ομάδα. Το επιλεγμένο ζήτημα πρέπει να είναι σχετικό, ρεαλιστικό και σημαντικό για το οργανωτικό τους πλαίσιο. Ο συντονιστής τους υπενθυμίζει να επιλέξουν ένα σαφές ζήτημα και όχι ένα ευρύ οργανωτικό πρόβλημα.	Ομαδική εργασία	Φύλλο εργασίας «Χάρτης αποδεικτικών στοιχείων»	4 λεπτά



Οι ομάδες συμπληρώνουν την Κάρτα Δείκτη. Ορίζουν το ζήτημα, την επιθυμητή αλλαγή, έναν πιθανό δείκτη, τον τύπο των στοιχείων που απαιτούνται, τον τρόπο συλλογής των στοιχείων, τη συχνότητα αναθεώρησής τους, ποιοι πρέπει να εμπλακούν και ποια απόφαση θα μπορούσε να υποστηρίξει ο δείκτης.	Ομαδική εργασία	Φύλλο εργασίας «Κάρτα δείκτη», στυλό	14 λεπτά
Οι ομάδες ανταλλάσσουν την συμπληρωμένη Κάρτα Δείκτη με μια άλλη ομάδα. Κάθε ομάδα εξετάζει την άλλη κάρτα χρησιμοποιώντας τρεις καθοδηγητικές ερωτήσεις: Είναι σαφής ο δείκτης; Είναι ρεαλιστικό να συλλεχθούν τα στοιχεία; Είναι χρήσιμος για τη λήψη αποφάσεων; Μπορούν επίσης να προτείνουν μία βελτίωση ώστε ο δείκτης να γίνει πιο περιεκτικός ή πρακτικός.	Ομαδική εργασία	Συμπληρωμένες κάρτες δεικτών, λίστα ελέγχου «Καλός δείκτης»	4 λεπτά
Κάθε ομάδα παίρνει πίσω την κάρτα δεικτών της και τη βελτιώνει με βάση τα σχόλια που έλαβε. Βελτιώνουν τη διατύπωση του δείκτη, προσαρμόζουν την πηγή των στοιχείων αν χρειαστεί και βεβαιώνονται ότι ο δείκτης είναι απλός, χρήσιμος και συνδέεται με μια πραγματική απόφαση ή δράση.	Ομαδική εργασία	Φύλλο εργασίας για την κάρτα δείκτη, λίστα ελέγχου για έναν καλό δείκτη	3 λεπτά

Σημείωση για τον συντονιστή





Εάν μια ομάδα δυσκολεύεται να δημιουργήσει έναν δείκτη, ο συντονιστής μπορεί να δώσει ένα παράδειγμα δείκτη και να ζητήσει από την ομάδα να τον προσαρμόσει στο δικό της πλαίσιο.

Παραδείγματα δεικτών:

Ένταξη: Ποσοστό μελών της ομάδας που αναφέρουν ότι μπορούν να συνεισφέρουν ιδέες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.

Ηγεσία: Αριθμός αποφάσεων για τις οποίες ζητήθηκε η γνώμη του προσωπικού πριν από την τελική έγκριση.

Βιωσιμότητα: Αριθμός επαναλαμβανόμενων πρακτικών που απλοποιήθηκαν ή μειώθηκαν με σκοπό τη μείωση του φόρτου εργασίας και της χρήσης πόρων.

Συστημική σκέψη: Αριθμός δράσεων βελτίωσης που εξετάστηκαν με τη συμβολή περισσότερων από ενός ρόλου ή τμήματος.

Κουλτούρα ανατροφοδότησης: Ποσοστό του προσωπικού που δηλώνει ότι η ανατροφοδότηση οδηγεί σε ορατές αλλαγές.

Μετάβαση

Μετάβαση στη Δραστηριότητα 5: «Έχετε πλέον δημιουργήσει έναν χρήσιμο δείκτη. Το επόμενο βήμα είναι να διασφαλίσετε ότι ο δείκτης αυτός δεν θα παραμείνει μόνο στα χαρτιά. Στην επόμενη δραστηριότητα, θα τον συνδέσουμε με έναν μικρό κύκλο μάθησης και θα ορίσουμε ένα ρεαλιστικό πείραμα βελτίωσης διάρκειας 30 ημερών.»



ΕΝΟΤΗΤΑ 7
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 4
ΥΛΙΚΟ: ΚΑΡΤΑ ΔΕΙΚΤΩΝ

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η κορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Κάρτα δεικτών

Σκοπός

Αυτή η κάρτα βοηθά τους συμμετέχοντες να δημιουργήσουν έναν χρήσιμο δείκτη. Ο δείκτης πρέπει να είναι απλός, ρεαλιστικός και να συνδέεται με μια απόφαση.

Κάρτα Δείκτη

1. Ζήτημα που θέλουμε να κατανοήσουμε

Παράδειγμα: Δεν αισθάνονται όλοι ότι ακούγονται στις ομαδικές συναντήσεις.

2. Επιθυμητή αλλαγή

Τι θέλουμε να βελτιώσουμε;

Παράδειγμα: Περισσότεροι άνθρωποι συνεισφέρουν ιδέες, ερωτήσεις και ανησυχίες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.

3. Δείκτης

Ποιο σημάδι θα δείξει πρόοδο;

Παράδειγμα: Ποσοστό των μελών της ομάδας που λένε ότι είχαν πραγματική ευκαιρία να μιλήσουν κατά την τελευταία συνάντηση.

4. Είδος αποδεικτικού στοιχείου

- ☐ Ποσοτικά στοιχεία
- ☐ Ποιοτικά στοιχεία
- ☐ Και οι δύο

5. Πώς θα συλλέξουμε τα αποδεικτικά στοιχεία;

Παράδειγμα: σύντομη ανώνυμη έρευνα, ομαδικός αναστοχασμός, παρατήρηση, φόρμα ανατροφοδότησης.

6. Πόσο συχνά θα το εξετάζουμε;

- ☐ Εβδομαδιαίος
- ☐ Μηνιαίος
- ☐ Κάθε 3 μήνες
- ☐ Μετά από κάθε δραστηριότητα
- ☐ Άλλο: _____

7. Ποιος πρέπει να συμμετέχει;

8. Ποιος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση;

9. Ποια απόφαση θα υποστηρίξει αυτός ο δείκτης;

Παράδειγμα: αλλαγή κανόνων συναντήσεων, προσφορά εκπαίδευσης, αναθεώρηση της επικοινωνίας, βελτίωση της πρόσβασης σε ευκαιρίες.



ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 4

ΥΛΙΚΟ: ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η κορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Λίστα ελέγχου καλών δεικτών

Σκοπός

Οι συμμετέχοντες χρησιμοποιούν αυτήν τη λίστα ελέγχου για να βελτιώσουν τον δείκτη τους.

Λίστα ελέγχου καλού δείκτη

Ένας χρήσιμος δείκτης θα πρέπει να είναι:

- ☐ **Σαφής** – Όλοι καταλαβαίνουν τι σημαίνει.
- ☐ **Σχετικός** – Συνδέεται με το ζήτημα που θέλουμε να βελτιώσουμε.
- ☐ **Ρεαλιστικός** – Μπορούμε να συλλέξουμε τα στοιχεία χωρίς ιδιαίτερη προσπάθεια.
- ☐ **Χρήσιμος** – Μας βοηθά να πάρουμε μια απόφαση.
- ☐ **Ισορροπημένος** – Δεν βασίζεται μόνο σε αριθμούς.
- ☐ **Συμπεριληπτικός** – Λαμβάνει υπόψη διαφορετικές φωνές και εμπειρίες.
- ☐ **Αναθεωρημένος** – Θα ελέγχεται τακτικά.

Τελικός αναστοχασμός

Τι θα πρέπει να βελτιώσουμε στον δείκτη μας;

Δραστηριότητα 5: Κύκλος μάθησης και πείραμα βελτίωσης διάρκειας 30 ημερών – «Τι θα αλλάξουμε στη συνέχεια;»

Διάρκεια: 20 λεπτά

Μαθησιακοί στόχοι:

- Οι συμμετέχοντες εφαρμόζουν έναν απλό κύκλο μάθησης για να συνδέσουν τα στοιχεία με τη δράση.
- Οι συμμετέχοντες χρησιμοποιούν ερωτήσεις ανασκόπησης μετά τη δράση για να αναλογιστούν τι μπορούν να μάθουν από μια προηγούμενη ή τρέχουσα οργανωτική δράση.
- Οι συμμετέχοντες καθορίζουν ένα μικρό και ρεαλιστικό πείραμα βελτίωσης διάρκειας 30 ημερών.
- Οι συμμετέχοντες προσδιορίζουν ποια στοιχεία θα συλλέξουν για να κατανοήσουν αν το πείραμα βοήθησε.

Συνεισφορά του εκπαιδευτή / συντονιστή

Ένας κύκλος μάθησης βοηθά έναν οργανισμό να αξιοποιήσει τα στοιχεία με πρακτικό τρόπο. Χωρίς έναν κύκλο μάθησης, τα δεδομένα μπορεί να συλλέγονται, αλλά να μην χρησιμοποιούνται.



Σε αυτή τη δραστηριότητα, οι συμμετέχοντες ακολουθούν τρία αλληλένδετα βήματα:

- **Ανασκόπηση** – Τι μπορούμε να μάθουμε από μια προηγούμενη ή τρέχουσα δράση;
- **Σχεδιασμός** – Ποια μικρή βελτίωση μπορούμε να δοκιμάσουμε στη συνέχεια;
- **Δράση και έλεγχος** – Ποια στοιχεία θα δείξουν αν η δράση βοήθησε;

Το **Φύλλο Εργασίας Ανασκόπησης Μετά τη Δράση** βοηθά τους συμμετέχοντες να αναστοχαστούν σχετικά με το τι συνέβη, ποιος επωφελήθηκε, ποιος ενδεχομένως παραμελήθηκε και τι πρέπει να αλλάξει την επόμενη φορά. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από μια συνάντηση, μια εκπαίδευση, ένα εργαστήριο ή μια οργανωτική δράση.

Το **Φύλλο Εργασίας «Κύκλος Μάθησης»** βοηθά τους συμμετέχοντες να μετατρέψουν αυτή την ανασκόπηση σε έναν απλό κύκλο βελτίωσης: σχεδιασμός, δράση, έλεγχος και προσαρμογή.

Η **Κάρτα «Πείραμα Βελτίωσης 30 Ημερών»** βοηθά κάθε συμμετέχοντα να ολοκληρώσει την ενότητα με μία ρεαλιστική δράση που μπορεί να δοκιμαστεί στο δικό του επαγγελματικό πλαίσιο.

Σε περίπλοκα και μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα, η αξιολόγηση πρέπει να υποστηρίζει την προσαρμογή και τη μάθηση. Η αναπτυξιακή αξιολόγηση είναι χρήσιμη, καθώς παρέχει ανατροφοδότηση που βοηθά τους ανθρώπους να προσαρμόζουν τις δράσεις τους ενώ συμβαίνει η αλλαγή (BetterEvaluation, 2022).

Διαδικασία και μέθοδοι:

Διαδικασία	Μορφή ομάδας	Υλικά	Χρόνος
Ο εκπαιδευτής/διευκολυντής παρουσιάζει τον σκοπό της δραστηριότητας. Εξηγεί ότι οι συμμετέχοντες δεν θα δημιουργήσουν ένα πλήρες σχέδιο αξιολόγησης. Αντ' αυτού, θα χρησιμοποιήσουν έναν δείκτη ή μια ερώτηση τεκμηρίωσης από τη Δραστηριότητα 4 και θα τον μετατρέψουν σε ένα ρεαλιστικό πείραμα βελτίωσης. Ο διευκολυντής παρουσιάζει τη λογική των τριών βημάτων: ανασκόπηση, σχεδιασμός και δοκιμή.	Ομαδική συνεδρία	Κάρτα δείκτη από τη Δραστηριότητα 4, Φύλλο εργασίας «Κύκλος μάθησης», Φύλλο εργασίας «Ανασκόπηση μετά τη δράση», Κάρτα πειράματος βελτίωσης 30 ημερών	2 λεπτά
Οι συμμετέχοντες επιλέγουν έναν δείκτη ή ένα ερώτημα τεκμηρίωσης από τη Δραστηριότητα 4. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον ομαδικό δείκτη από τη Δραστηριότητα 4 ή να τον προσαρμόσουν σε ένα προσωπικό ερώτημα τεκμηρίωσης για το δικό τους οργανωτικό πλαίσιο. Στη συνέχεια, σκέφτονται μία προηγούμενη ή τρέχουσα οργανωτική δράση που σχετίζεται με αυτό το ζήτημα, όπως μια συνάντηση, μια εκπαίδευση, μια διαδικασία ανατροφοδότησης, μια δραστηριότητα ένταξης ή μια εσωτερική αλλαγή. Χρησιμοποιώντας το Φύλλο Εργασίας Ανασκόπησης μετά τη Δράση, απαντούν μόνο σε	Ατομική εργασία	Κάρτα δεικτών, Φύλλο εργασίας ανασκόπησης μετά τη δράση, στυλό	4 λεπτά

τρεις βασικές ερωτήσεις: Τι λειτούργησε καλά; Ποιος μπορεί να έχει μείνει εκτός; Τι πρέπει να αλλάξει την επόμενη φορά;			
Οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν το Φύλλο Εργασίας «Κύκλος Μάθησης». Καθορίζουν τι θέλουν να βελτιώσουν, ποια μικρή δράση θα μπορούσαν να δοκιμάσουν, ποια στοιχεία θα συλλέξουν, ποιος θα δώσει ανατροφοδότηση και πότε θα αξιολογήσουν τα στοιχεία. Ο εκπαιδευτής/διευκολυντής υποστηρίζει τους συμμετέχοντες και τους υπενθυμίζει να διατηρήσουν τη δράση απλή και εφικτή.	Ατομική εργασία	Φύλλο εργασίας «Κύκλος μάθησης», στυλό	6 λεπτά
Οι συμμετέχοντες μεταφέρουν την ιδέα τους στην Κάρτα Πειράματος Βελτίωσης 30 Ημερών. Καταγράφουν τον τομέα στον οποίο θα επικεντρωθούν, τη μικρή δράση που θα δοκιμάσουν, ποιοι πρέπει να εμπλακούν, ποια στοιχεία θα δείξουν αν η δράση βοήθησε, πότε θα τα αξιολογήσουν, καθώς και έναν πιθανό κίνδυνο ή δυσκολία.	Ατομική εργασία	Κάρτα «Πείραμα βελτίωσης 30 ημερών», στυλό	5 λεπτά
Οι συμμετέχοντες μοιράζονται εν συντομία το πείραμα βελτίωσής τους με έναν συνεργάτη. Ο καθένας εξηγεί τη δράση που θα δοκιμάσει και τα στοιχεία που θα χρησιμοποιήσει. Ο συνεργάτης δίνει μια γρήγορη πρόταση για να γίνει το πείραμα πιο σαφές, πιο ρεαλιστικό ή πιο περιεκτικό.	Εργασία σε ζεύγη	Συμπληρωμένη κάρτα πειράματος βελτίωσης 30 ημερών	3 λεπτά

Σημείωση για τον εκπαιδευτή / συντονιστή



Ο στόχος δεν είναι η ολοκλήρωση ενός λεπτομερούς σχεδίου αξιολόγησης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να φύγουν με ένα ρεαλιστικό πείραμα βελτίωσης, μία πηγή τεκμηρίωσης και μία στιγμή ανασκόπησης.

Εάν ο χρόνος είναι περιορισμένος, το Φύλλο Εργασίας Ανασκόπησης Μετά τη Δράση μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συντομευμένη μορφή κατά τη διάρκεια της συνεδρίας και στη συνέχεια να προσφερθεί ως εργαλείο παρακολούθησης για χρήση από τους συμμετέχοντες με τις δικές τους ομάδες.

Το βασικό μήνυμα είναι: **Τα στοιχεία γίνονται χρήσιμα μόνο όταν οδηγούν σε μάθηση, προσαρμογή και δράση.**

Μετάβαση

Μετάβαση στη Δραστηριότητα 6: «Έχετε πλέον καθορίσει ένα μικρό πείραμα βελτίωσης. Για να ολοκληρώσουμε την ενότητα, θα αναλογιστούμε το κύριο συμπέρασμα που θέλετε να αξιοποιήσετε και την προσωπική δέσμευση που είστε έτοιμοι να αναλάβετε.»



ΕΝΟΤΗΤΑ 7
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 5
ΥΛΙΚΟ: ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Φύλλο εργασίας επανάληψης μετά την ενέργεια

Σκοπός

Αυτό το φύλλο εργασίας υποστηρίζει την ομαδική αναστοχασμό μετά από μια δραστηριότητα, συνάντηση, εργαστήριο ή οργανωτική ενέργεια.

Φύλλο εργασίας ανασκόπησης μετά την ενέργεια

Δραστηριότητα / ενέργεια που εξετάστηκε:

Ημερομηνία

1. Τι έπρεπε να συμβεί;

2. Τι συνέβη στην πραγματικότητα;

3. Τι λειτούργησε καλά;

4. Τι δεν λειτούργησε καλά;

5. Ποιος επωφελήθηκε;

6. Ποιος μπορεί να έχει μείνει εκτός;

7. Τι μάθαμε;

8. Τι πρέπει να αλλάξουμε την επόμενη φορά;



ΕΝΟΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 5

**ΥΛΙΚΟ: ΠΕΙΡΑΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ
30 ΗΜΕΡΩΝ**

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αναπαράγουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Πείραμα βελτίωσης 30 ημερών

Σκοπός

Αυτή η κάρτα βοηθά κάθε συμμετέχοντα να ολοκληρώσει την ενότητα με μία ρεαλιστική ενέργεια. Η ενέργεια θα πρέπει να είναι αρκετά μικρή ώστε να μπορεί να δοκιμαστεί εντός 30 ημερών.

Κάρτα Πειράματος Βελτίωσης 30 Ημερών

Τομέας εστίασης:

- ☐ Συμπερίληψη
- ☐ Ηγεσία
- ☐ Βιωσιμότητα
- ☐ Συστημική σκέψη
- ☐ Ανατροφοδότηση και μάθηση
- ☐ Άλλο: _____

Το θέμα που θέλω να βελτιώσω:

Η μικρή ενέργεια που θα δοκιμάσω:

Ποιος χρειάζεται να συμμετάσχει;

Ποια στοιχεία θα δείξουν αν βοήθησε;

Πότε θα το εξετάσω;

Τι μπορεί να το κάνει αυτό δύσκολο;

Πώς μπορώ να μειώσω αυτόν τον κίνδυνο;

Η πρόταση δέσμευσής μου:

Μέσα στις επόμενες 30 ημέρες, θα





ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 5

**ΥΛΙΚΟ: ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ**

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Φύλλο Εργασίας Μαθησιακού Κύκλου

Σκοπός

Αυτό το φύλλο εργασίας βοηθά τους συμμετέχοντες να μετατρέψουν τα στοιχεία σε δράση. Ακολουθεί έναν απλό κύκλο βελτίωσης: σχεδιασμός, δράση, έλεγχος, προσαρμογή.

Φύλλο Εργασίας Μαθησιακού Κύκλου

1. Σχέδιο

Τι θέλουμε να βελτιώσουμε;

Ποια μικρή ενέργεια θα δοκιμάσουμε;

2. Πράξη

Ποιος θα το κάνει;

Πότε θα συμβεί;

3. Έλεγχος

Τι στοιχεία θα συλλέξουμε;

Ποιος θα δώσει ανατροφοδότηση;

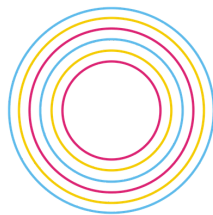
Πότε θα εξετάσουμε τα αποδεικτικά στοιχεία;

4. Δράση

Τι θα κάνουμε με αυτά που θα μάθουμε;

- ☐ Συνέχιση της δράσης
- ☐ Προσαρμογή ενέργειας
- ☐ Παύση δράσης
- ☐ Δοκιμή διαφορετικής ενέργειας
- ☐ Αναζήτηση ανατροφοδότησης από άλλα άτομα

Ποιο είναι το επόμενο βήμα;



Δραστηριότητα 6: Τελική ανασκόπηση – «Η δέσμευσή μου για θετικό αντίκτυπο»

Διάρκεια: 10 λεπτά

Μαθησιακοί στόχοι:

- Οι συμμετέχοντες συνοψίζουν τις βασικές ιδέες και τα διδάγματα της ενότητας.
- Οι συμμετέχοντες προσδιορίζουν μία συγκεκριμένη δράση που μπορούν να αναλάβουν προσωπικά.
- Οι συμμετέχοντες αναγνωρίζουν μία ευκαιρία για να υποστηρίξουν τη συνεχή ανανέωση στην ομάδα ή τον οργανισμό τους.

Συνεισφορά του εκπαιδευτή / συντονιστή

Αυτή η δραστηριότητα βοηθά τους συμμετέχοντες να συνοψίσουν όσα έμαθαν και να καθορίσουν ένα επόμενο προσωπικό βήμα. Δεδομένου ότι οι συμμετέχοντες έχουν ήδη αναπτύξει ένα πείραμα βελτίωσης διάρκειας 30 ημερών, αυτή η τελική ανασκόπηση επικεντρώνεται στις βασικές τους διαπιστώσεις, την προσωπική τους δέσμευση και το επόμενο βήμα μετά την ενότητα.

Διαδικασία και μέθοδοι:

Διαδικασία	Μορφή ομάδας	Υλικά	Χρόνος
Ο εκπαιδευτής/διευκολυντής παρουσιάζει τον σκοπό της τελικής ανασκόπησης. Εξηγεί ότι αυτό το τελικό βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να συνοψίσουν όσα έμαθαν και να προσδιορίσουν μία συγκεκριμένη δράση που μπορούν να αναλάβουν μετά τη συνεδρία. Στη συνέχεια, ο διευκολυντής διανέμει το φύλλο εργασίας για την τελική ανασκόπηση.	Ομαδική συνεδρία	Φύλλο εργασίας για την ανασκόπηση κλεισίματος	1 λεπτό



Οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν το φύλλο εργασίας ατομικά. Καλούνται να αναστοχαστούν σχετικά με τις βασικές ιδέες της ενότητας, τα στοιχεία που χρησιμοποιεί επί του παρόντος ο οργανισμός τους, μία πηγή ανατροφοδότησης που λείπει και μία μικρή δράση βελτίωσης που θα μπορούσαν να δοκιμάσουν στο δικό τους επαγγελματικό πλαίσιο.	Ατομική εργασία	Φύλλο εργασίας, στυλό	6 λεπτά
Οι συμμετέχοντες στρέφονται προς το άτομο που βρίσκεται δίπλα τους και μοιράζονται μία πρόταση από το φύλλο εργασίας τους. Αυτή μπορεί να είναι η κύρια διαπίστωσή τους, ένας χρήσιμος δείκτης ή μία δράση που σκοπεύουν να δοκιμάσουν τις επόμενες 30 ημέρες.	Εργασία σε ζεύγη	Συμπληρωμένο φύλλο εργασίας	2 λεπτά
Ο εκπαιδευτής / συντονιστής καλεί τους συμμετέχοντες να κρατήσουν το φύλλο εργασίας τους ως πρακτικό υπενθύμιση για μελλοντική δράση. Η συνεδρία κλείνει με το μήνυμα: «Η συνεχής αναγέννηση ξεκινά όταν χρησιμοποιούμε τα στοιχεία για να μάθουμε, να προσαρμοστούμε και να δράσουμε ξανά.»	Ομαδική συνεδρία	Καμία	1 λεπτό



ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 6

ΥΛΙΚΟ: ΦΥΛΛΟ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΥ

Αναπτύχθηκε από την ΕΜΒΙΟ | Απρίλιος 2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2024-1-FR01-KA220-VET-000244092



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αυτές του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η κορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες γι' αυτό.

Υλικό: Φύλλο Τελικού Αναστοχασμού

Σκοπός

Αυτό το φύλλο εργασίας βοηθά τους συμμετέχοντες να συνοψίσουν την μάθησή τους και να καθορίσουν ένα προσωπικό επόμενο βήμα.

Φύλλο Εργασίας Κλεισίματος Αναστοχασμού

Μια ιδέα που κατάλαβα καλύτερα σήμερα:

Ένα πράγμα που ο οργανισμός μου μετράει πάρα πολύ:

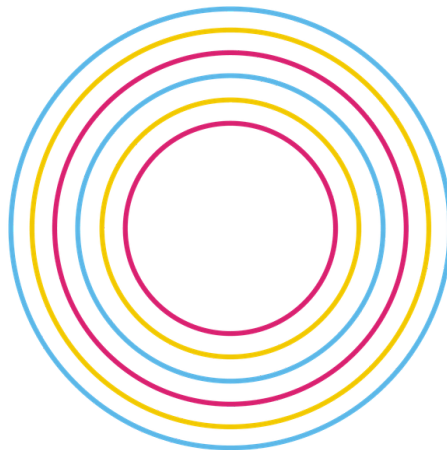
Ένα πράγμα που ο οργανισμός μου θα πρέπει να κατανοήσει καλύτερα:

Ένας χρήσιμος δείκτης που θα μπορούσα να χρησιμοποιήσω:

Μια πηγή ανατροφοδότησης που θα έπρεπε να ακούσω πιο προσεκτικά:

Μια μικρή ενέργεια που θα δοκιμάσω τις επόμενες 30 ημέρες:

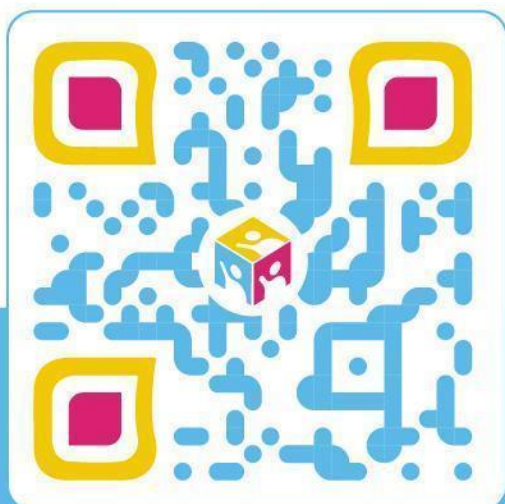
Μία φράση που θέλω να θυμάμαι από αυτή την ενότητα:





**FITFOR THE
FUTURE**

Scan for more



fit4thefuture.eu



Co-funded by
the European Union



Funded by the European Union. The views and opinions expressed are those of the author(s) and do not necessarily reflect those of the European Union or of Agence Erasmus+ France / Education Formation. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for this.